

Број: 1220
Датум: 01.12.2023. године
У ж и ц е

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
У ж и ц е

ПРЕДМЕТ: Програм пословања ЈП „Стан“ за 2024. годину

Достављамо Програм пословања ЈП „Стан“ за 2024. годину који је усвојен Одлуком Надзорног одбора број 1210/2 од 30.11.2023. године, а који је урађен на основу Закона о јавним предузећима и у складу са Методологијом израде програма и извештаја јавних предузећа и Упутством.

Известилац: директор Дејан Нијемчевић

ДИРЕКТОР
Дејан Нијемчевић



Прилози:

- Одлука Надзорног одбора број 1210/2 од 30.11.2023. године
- Програм пословања ЈП „Стан“ за 2024. годину

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СТАН

Број: 1210/2

Датум: 30.11.2023. године

УЖИЦЕ

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019) и члана 46. Статута Јавног предузећа Стан Ужице бр. 1151/2 од дана 14.11.2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа Стан Ужице на седници одржаној дана 30.11.2023. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Јавног предузећа „Стан“ Ужице за 2024. годину у тексту као у материјалу за седницу Надзорног одбора.
2. Програм пословања из тачке 1. ове одлуке чини саставни део одлуке.
3. На ову одлуку прибавити сагласност оснивача.
4. О реализацији ове одлуке стараће се директор предузећа.

Председник Надзорног одбора:
Видоје Дрндаревић

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАН“ УЖИЦЕ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

За 2024. годину

Назив ЈП: Јавно предузеће „Стан“

Адреса ЈП: Ужице, Марије Маге Магазиновић број 7.

Контакт телефон: 031/513-259

Е – mail: findirektor@jpstan.com

Оснивач: Скупштина града Ужица

Делатност : 81.22

Матични број: 07382685

ПИБ: 101624709

ЈББК: 81211

Надлежна министарства: Министарство државне управе и локалне самоуправе,
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
Министарство финансија,
Министарство привреде

Ужице

Дана 30. новембра 2023. године

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

САДРЖАЈ:

Страна:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ	3
	• Статус, правна форма и делатност	3
	• Визија и мисија	4
	• Стратешка документа, закони и интерна акта	4
	• Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	4
	• Организациона шема	5
	• Имена директора и чланова надзорног одбора	5
2.	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. години	6
	• Процена физичког обима активности у 2023. години	6
	• Анализу остварених индикатора пословања	8
3.	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	9
	• Циљеви јавног предузећа	9
	• Кључне активности за достизање циљева	10
	• Анализа тржишта	10
	• Ризици у пословању и и план управљања ризицима	13
	• Планирани индикатори	14
4.	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	14
	• Планирани приходи	14
	• Планирани расходи	17
	• Политика цена	18
	• Средства из буџета	19
5.	ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	19
6.	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	19
7.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	20
8.	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	20
9.	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	21
10.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	21
11.	ПРИЛОЗИ	21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност

Јавно предузеће "Стан" Ужице (у даљем тексту: предузеће) основала је Скупштина општине/града Ужице (у даљем тексту: оснивач) 1990. године. Предузеће је преузело права и обавезе СИЗ становања општине Т. Ужице, као правног следбеника раније постојећег Стамбеног предузећа "Стан", основаног 1965. године.

Поред послова одржавања стамбених зграда и станова са пратећим евиденцијама и пословима, предузеће обавља и друге делатности у складу са законом и оснивачким актима, односно:

- послове обједињене наплате комуналних и других услуга и накнада укључених у систем обједињене наплате (СОН),
- послове управљања комерцијалним непокретностима (давање у закуп, санација, реконструкција, адаптација, текуће и инвестиционо одржавање) у јавној својини града Ужице (пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.), а које не служе вршењу надлежности органа и организација града Ужица, у складу са посебним уговором,
- послове стручног надзора над извођењем радова на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији и одржавању објеката у јавној својини чији је инвеститор град Ужице, у складу са посебним уговором,
- послове инвестиционог одржавања непокретних ствари у својини града Ужица, односно инвестиционог и текућег одржавања објеката од интереса за град, у складу са посебним уговором, и
- друге послове из регистрованих делатности ближе одређене оснивачким актом, Одлуком о организовању „ЈП Стан“, Одлуком о усклађивању аката „ЈП Стан" и Статутом предузећа.

Предузеће не користи буџетска средства већ своје пословање финансира из сопствених средстава, а нарочито из:

- уговорене цене услуге за текуће и инвестиционо одржавање заједничких делова стамбених зграда (заједнички простори, заједнички грађевински елементи, и заједничке инсталације, опрема и уређаји) стамбених и стамбено-пословних зграда, као и за инвестиционо одржавање непокретности у јавној својини града Ужица (Град), односно текућег и инвестиционог одржавања објеката од интереса за Град,
- закупнине за пословни простор, односно накнаде за поверене послове спровођења поступка, давања у закуп и наплате закупнине за пословни простор,
- накнаде за обављање послова обједињене наплате за комуналне и друге услуге и накнаде у СОН-у,
- накнаде за уговорене радове и грађевинске услуге на тржишту, и
- других прихода, у складу са законом.

Програм пословања ЈП „Стан” Ужице за 2024. годину

Визија предузећа је унапређење пословања и ресурса предузећа кроз креирање планова развоја и активности и континуиран рад на повећању задовољства корисника услуга, а у сарадњи са:

- стамбеним заједницама,
- оснивачем и
- даваоцима услуга у СОН.

Мисија предузећа је:

- унапређење квалитета становања грађана у стамбеним зградама и благовремено и квалитетно одржавање стамбених зграда на територији града Ужица, спречавањем и/или отклањањем опасности по живот и здравље људи и обезбеђење сигурности зграда и њихове околине, односно потпуно остваривање јавног интереса у делатности одржавања стамбених зграда у интересу корисника услуга одржавања стамбених зграда,
- уредна редовна и принудна наплата комуналних и других услуга увршћених у систем обједињене наплате (СОН), и
- уредно и редовно обављање других поверених послова у складу са уговорима.

Стратешка документа, закони и интерна акта

Предузеће послује у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), којим је између осталог прописано и доношење годишњег програма пословања.

Поред обавеза које проистичу из Закона о јавним предузећима, предузеће примењује и остале законе и друге прописе Републике Србије у вези са делатностима предузећа.

У свом пословању предузеће примењује интерна општа акта, у складу са законом и подзаконским актом, а нарочито: Статут, Колективни уговор, Одлука о утврђивању висине и коришћењу новчаних средстава за одржавање стамбених зграда, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, Правилник о давању пословног простора у закуп, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о алко тестирању, Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања, и др.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

ЈП „Стан“ Ужице је 2017. године донело Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Стан“ Ужице за период 2017-2027. године, који је усвојио Надзорни одбор одлуком број 245/3 од 03.03.2017. године на коју је оснивач дао сагласност Решењем I број 023-35/2017 од 11.05.2017. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Стан“ Ужице за период 2022-2026. године, усвојен је Одлуком Надзорног одбора број 1265/2 од 29.12.2022. године, а оснивач је дао сагласност Решењем I број 023-182/22. од 24.05.2023. године.

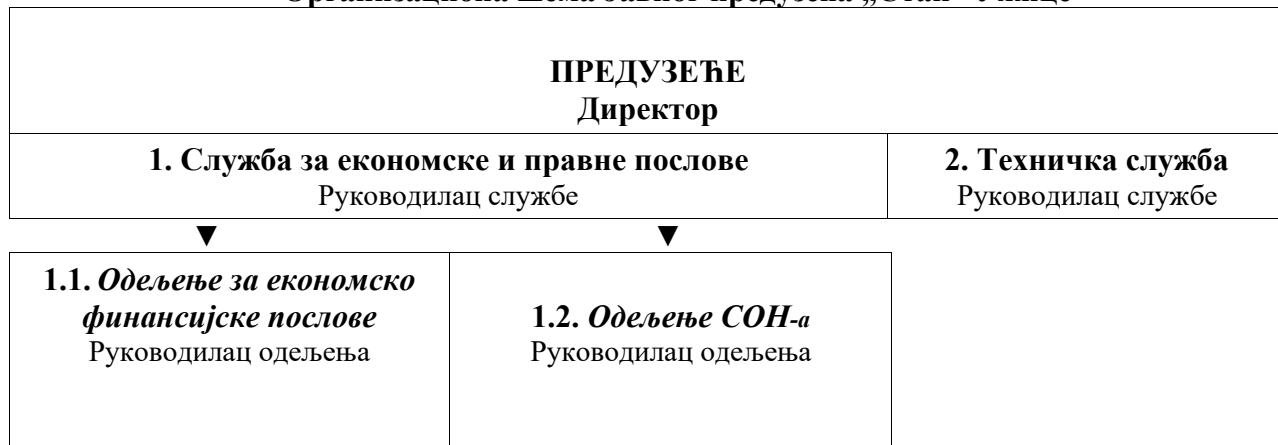
Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

Организациона шема

Предузеће је организовано у две службе, од којих једна служба у две организационе јединице, и то:

1. Служба за економске и правне послове, у оквиру које су организована два одељења, и то:
 - Одељење за економско финансијске послове, и
 - Одељење СОНа;
2. Техничка служба

Организациона шема Јавног предузећа „Стан“ Ужице



Директор организује и води пословање предузећа сагласно утврђеној пословној политици, плановима и програмима рада и пословања предузећа.

Имена директора и чланова надзорног одбора

Директор предузећа:

- Дејан Нијемчевић, дипломирани економиста, именован решењем Скупштине Града Ужице I број 119-8/21 од 30.09.2021. године, на период од 4 године.

Надзорни одбор у саставу од:

- Председник Надзорног одбора: Видоје Дрндаревић, (представник оснивача) именован решењем Скупштине Града Ужице I број 023-27/21, од 24.06.2021. године, са мандатом од 4 године,
- Члан Надзорног одбора: Младен Стојић, (представник оснивача) именован решењем Скупштине Града Ужице I број 023-27/21, од 24.06.2021. године, са мандатом од 4 године и
- Члан Надзорног одбора: Мирослав Марић, (представник запослених) именован решењем Скупштине Града Ужице I број 023-27/21, од 24.06.2021. године, са мандатом од 4 године.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Процена физичког обима активности у 2023. години

Предузеће у оквиру основне делатности одржава око одржава око 403.150 м² стамбеног и пословног простора у 410 стамбених зграда на територији Града Ужице и Градске општине Севојно.

Пословање предузећа у основној делатности је у непосредној вези са радом органа стамбених заједница које одржава и висином наменских средстава за одржавање сваке зграде евидентираних на њиховим књиговодственим картицама, због чега је планирање радова одржавања, односно њихова реализација, условљена:

- приливом средстава по основу уговора о одржавању зграда,
- приливом додатних средстава за радове инвестиционог одржавања, на основу прихваћених понуда предузећа од стране скупштина стамбених заједница,
- могућношћу обезбеђења додатних средстава за финансирање радова одржавања, и
- врстом и обимом радова хитних интервенција који се због своје природе не могу унапред планирати (пуцање, односно оштећење инсталација водовода и канализације, оштећења електроинсталација, парцијална оштећења крова и кровних покривки, односно проходних и непроходних кровних тераса са прокишњавањем и сл.).

Реализација радова одржавања је у великој мери условљена активностима стамбених заједница, односно њиховим одлукама и налозима за извођење радова (обзиром да се за ове радове користе наменска средства – за сваку зграду посебно), уз напомену да у пракси већина стамбених заједница није донела прописане програме одржавања зграде, нити благовремено доноси одлуке за извођење инвестиционих радова, већ реагују кад је интервенција на заједничком делу зграде доведена на ниво хитне интервенције. Са друге стране, због потребе заштите јавног интереса у делатности инвестиционог одржавања зграда и ниске платежне способности станара, предузеће радове инвестиционог одржавања изводи по знатно повољнијим условима од тржишних, пре свега кроз отплату на више рата.

У наредном периоду очекује се ажурније доношење програма одржавања зграда и одлука за активности инвестиционог одржавања, због законске обавезе месечног издвајања средстава за ову намену (резервни фонд стамбене заједнице). Реално је очекивати да ће акумулација средстава у резервном фонду резултирати побољшањем услова коришћења зграда услед замене амортизованих елемената зграде елементима бољег квалитета, односно дужег века трајања. Такође, скупштине стамбених заједница ће лакше доносити програме одржавања, односно одлуке о извођењу радова/активности инвестиционог одржавања, на терет средстава резервног фонда, у односу на досадашњу праксу да се ова средства издвајају у време извођења радова инвестиционог одржавања.

У досадашњем периоду, дугогодишња социјална политика цена одржавања имала је за последицу да предузеће није остваривало реалне приходе за покриће трошкова пословања у основној делатности, због чега је, у обиму који не ремети пословање у основној делатности, било принуђено да остварује приходе и по основу пружања грађевинских услуга, односно извођењем

Програм пословања ЈП "Стан" Ужице за 2024. годину

грађевинских и грађевинско занатских радова на тржишту. Имајући у виду истакнуте чињенице, у планском периоду се очекује веће ангажовање капацитета у основној делатности, управо кроз извођење активности инвестиционог одржавања стамбених/стамбено-пословних зграда, које су прилично амортизоване. Овој процени доприноси и чињеница да је преко 250 стамбених заједница управљање поверило професионалним управницима. Осим тога, одређени број стамбених заједница је донео и одлуке о осигурању зграда.

На основу члана 61.став 7 Закона о становању и одржавању зграда, Градско веће града Ужица на седници одржаној 28.03.2018. године донело је Решење о одређивању минималног месечног износа трошкова инвестиционог и текућег одржавања зграда и износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника. На основу овог Решења стамбене заједнице су закључивале уговоре о одржавању са предузећем, углавном у висини минималног износа. Износи наведени у Решењу су у почетку задовољавали трошкове по уговорима о одржавању, али су временом ови износи постали недовољни за текуће одржавање, а у већини зграда власници посебних делова нису заинтересовани за утврђивање већих износа од износа утврђених решењем Градског већа. Због тога је потребно да Градско веће преиспита наведено Решење и изврши измену утврђених минималних износа инвестиционог и текућег одржавања на чему су инсистирали и професионални управници.

У оквиру своје регистроване делатности, предузеће обавља и друге послове. Обједињена наплата комуналних и других услуга у СОН путем јединствене уплатнице, уређена је посебном одлуком оснивача. Поред ЈП "Стан" системом је обухваћена редовна и принудна наплата потраживања јавних и јавно комуналних предузећа: ЈКП "Градска топлана", ЈКП "Водовод" и ЈКП "Биоктош". Од 01.01.2015. године до 28.02.2019. године у СОН је била укључена и наплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине, а наплата средстава из овог периода врши се и даље и наплаћена средства се преносе Граду.

У обједињену наплату укључени су и други даваоци услуга: СЗР „Бест“ из Ужица, Предузеће за техничко-комерцијалне услуге, производњу и извођење радова „Економик инжењеринг“ ДОО Ужице, ЗР „Лифт-сервис“ Драган Спасојевић, предузетник, Жељко Гачић пр. агенција за пружање услуга из области хигијена „Еко алфа“ Ужице. Развојем система могуће је укључивање и других даваоца услуга.

Почев од јула 2018. године у рачуне обједињене наплате увршћена је и накнада за управљање, односно професионално управљање, као и могућност да се у ове рачуне уврсти и наплата средстава за одржавање стамбених и стамбено-пословних зграда које не одржава предузеће, у складу са посебном Одлуком о условима увршћивања у обједињену наплату трошкова одржавања стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју града Ужица.

Предузеће сваког месеца врши обрачун, штампу, доставу рачуна и наплату комуналних и других услуга за око 23.000 корисника, уз тенденцију повећања броја рачуна у складу са проширењем капацитета јавних комуналних предузећа чиме се повећава број корисника наведених услуга.

Укупан број запослених у предузећу на дан 31.12.2023. године биће 48, од тога директор, 38 запослени на неодређено време и 9 запослених на одређено време (на дан 01.01.2023. године

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

број запослених је био 48, од тога директор, 40 запослена на неодређено време и 7 запослених на одређено време).

Број старозапослених у предузећу у 2023. години је смањен за четири, од чега је један запослени мање по основу одласка у пензију, један је преминуо, а два су раскинула радни однос. У 2023. години четири новозапослена су засновала радни однос на одређено време, а два су са одређеног радног односа преведена у стални радни однос, све уз сагласност Градског већа.

Број радних места по систематизацији је 51.

Предузеће је у 2023. години повремено ангажовало једног до четири радника по уговорима о привременим и повременим пословима зависно од потребе посла, а на крају 2023. године ангажован је један запослени на привременим и повременим пословима.

Прилози:

- Прилог 1 – Биланс стања на дан 31.12.2023. године – стр. 22,
- Прилог 1а – Биланс успеха на дан 31.12.2023. године – стр. 26,
- Прилог 1б – Извештај о токовима готовина на дан 31.12.2023. године – стр. 28.

Анализа остварених индикатора пословања

У 2023. години, по процени неће бити значајних одступања у оквиру активе и пасиве предузећа. Највећа ставка у активи предузећа исказана је на позицији Потраживања из специфичних послова, а у оквиру пасиве на позицији Остале краткорочне обавезе. На овим позицијама исказују се потраживања и обавезе везане за обједињену наплату комуналних и других услуга и накнада у Систему обједињене наплате (СОН). На позицији потраживања из специфичних послова исказана су ненаплаћена потраживања од грађана за услуге и накнаде у СОН уз напомену да се у оквиру ове позиције исказује и задужење за месец децембар за који се наплата врши у наредном периоду.

На позицији Остале краткорочне обавезе предузеће као обавезу исказује ненаплаћена потраживања/задужења сваког даваоца услуга/учесника у СОН а наплаћена средства свакодневно преноси даваоцима услуга и накнада. У оквиру позиције Остале краткорочне обавезе исказана су и средства стамбених заједница, којима стамбене заједнице које имају закључен уговор о одржавању са предузећем, располажу.

На позицији Пасивна временска разграничења исказана су потраживања за обрачунате камате по рачунима обједињене наплате и потраживања за учешће у одржавању које плаћају пословни простори у оквиру стамбених зграда, која средства се по наплати приписују стамбеним заједницама.

У односу на планиране приходе и расходе за 2023. годину, одступања по појединим позицијама Плана нису значајна.

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

Радови већег обима на стамбеним зградама извођени су уз одложено плаћање на више рата од стране власника посебних делова стамбене зграде. Предузеће постојеће капацитете усмерава ка тржишту, ради обезбеђења средстава за покриће трошкова који терете предузеће у основној делатности, који настају без обзира на чињеницу да ли се потпуно ангажују расположиви капацитети.

Остале пословне приходе (наплаћени трошкови предујма и трошкови спорова) чине приходи од префактурисаних трошкова предујма учесницима у СОН-у по основу упућених предлога за извршење јавним извршитељима, кориговани за наплаћени предујам и биће на нивоу планираних.

Процењени расходи у 2023. години биће углавном мањи, или на нивоу планираних што је приказано у табели Упоредни приходи и расходи.

Прилози:

- Прилог 4 - Приказ планираних и реализованих индикатора пословања – стр. 32.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Циљеви јавног предузећа

Циљеви Јавног предузећа “Стан” су:

- реализација програма и планова пословања,
- модернизација, рационализација и задржавање водеће позиције у пружању услуге одржавања стамбених зграда,
- ефикасно дневно ангажовање на пословима хитних интервенција,
- побољшање услова коришћења стамбених зграда извођењем радова инвестиционог одржавања,
- сигурне и безбедне стамбене зграде, уређене фасаде, исправни кровови, модернизовани и сигурни лифтови, инсталације и опрема зграда и задовљни корисници услуга,
- учешће у реализацији радова који се изводе доградњом или уградњом нових делова и склопова, односно инсталација и уређаја и инсталација којим се побољшавају енергетска својства објеката и водећа улога у региону у издавању енергетских пасоша,
- брига о заштити животне средине,
- повећање безбедности грађана,
- повећање енергетске ефикасности стамбених зграда,
- заштита здравља запослених на раду;
- побољшање стручних и професионалних капацитета запослених, и
- рационализација пословања.

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

Такође један од примарних циљева у 2024. години ће бити и повећање просечне наплате месечних обавеза за комуналне услуге као резултат заједничког наступа јавног предузећа “Стан” и других јавних комуналних предузећа, као даваоца услуга у систему обједињене наплате, јер наплата накнада за услуге омогућава и благовремено и квалитетније пружање услуга грађанима, као корисницима ових услуга.

Кључне активности потребне за достизање циљева

У основној делатности тежиште је на најрационалнијем коришћењу средстава намењених за одржавање стамбених зграда путем:

- идентификација потребних и приоритетних радова на одржавању зграда за сваку стамбену заједницу посебно (зависно од потојећег стања заједничких делова зграда, уређаја, инсталација и опреме), и
- помоћи у изради и реализација програма одржавања зграде, према утврђеним приоритетима, у сарадњи са стамбеним заједницама.

Тежиште активности при обављању других делатности предузећа планира се на:

- пружању грађевинских услуга на тржишту, прилагођених расположивим капацитетима предузећа,
- пословима издавања у закуп комерцијалних непокретности и закључивања уговора по најповољнијим ценама постигнутих у поступку јавног оглашавања.

Прилози:

- Прилог 2 - Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева – стр. 30.

Анализа тржишта

Планирање је засновано на анализи фактичког стања стамбених зграда у Ужицу и Севојну (утврђеног на терену), а ближе је одређено програмом потребног инвестиционог одржавања стамбених зграда, које захтева велики обим радова за чије су извођење потребна значајна финансијска средства са којима зграде не располажу.

Предузеће је сагледало стање стамбених зграда и заједно са управницима израдило преглед потребног инвестиционог одржавања. Реална је процена да ће у току планске године, због недостатка средстава бити извођени планирани радови инвестиционог одржавања који су од значаја за сигурност корисника зграда и околине, односно примарне заштите заједничких делова зграда од даљег пропадања, пре свега за оне зграде за које су већ дате понуде.

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину
ПРОГРАМ ПОТРЕБНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

А) РАВНИ КРОВОВИ – ХИДРОИЗОЛАЦИЈА

Р.бр.	З Г Р А Д А	ИЗНОС
1	Омладинска б.	532.745,40
2	Омладинска 46.	1.880.680,00
3	Милоша Обреновића 13.	573.408,00
4	Јоакима Вујића 4.	611.318,40
5	Јакшићева 31.	213.950,00
6	Д. Туцовића 133/І,ІІ,ІІІ	4.868.243,00
7	Д.Туцовића 151.	2.315.798,50
8	Д.Туцовића 131.	549.670,00
9	Д.Туцовића 125.	1.229.657,00
10	Краља Петра 7.	879.989,00
11	Трг Партизана 20.	440.770,00
12	Трг Партизана 22.	525.723,00
13	Димитрија Туцовића 44	565.875,00
	УКУПНО:	15.187.827,30

Б) КОСИ КРОВОВИ ПОД САЛОНИТОМ, ЛИМОМ

Р.бр.	З Г Р А Д А	ИЗНОС
1	Петра Ћеловића 4 І,ІІ і ІІІ	3.614.000,00
2	Милоша Божановића 86	1.939.548,00
	УКУПНО:	5.553.548,00

В) ФАСАДЕ И КОСИ КРОВОВИ ПОД ЦРЕПОМ

Р.бр.	З Г Р А Д А	ИЗНОС
1	А.Вучковића 5	4.483.000,00
2	В.Бугариновића 25.	922.521,60
3	Димитрија Туцовића 61-65	4.790.500,00
	УКУПНО:	10.196.021,60

Г) КОСИ КРОВОВИ РАЗНИ РАДОВИ:

Р.бр.	З Г Р А Д А	ИЗНОС
1	Ужичких Хероја 1.	2.625.450,00
2	Ужичких Хероја 9/1	686.000,00

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

3	Ужичких Хероја 11/2	1.050.000,00
4	Ужичких Хероја 10	1.323.865,00
5	Милоша Божановића 80	2.550.000,00
6	Милоша Обреновића 41	691.081,16
7	Милоша Обреновића 49.	1.101.800,00
	УКУПНО:	10.028.196,16

А) РАВНИ КРОВОВИ – ХИДРОИЗОЛАЦИЈА	15.187.827,30
Б) КОСИ КРОВОВИ ПОД САЛОНИТОМ	5.553.548,00
Ц) ФАСАДЕ И КОСИ КРОВ ПОД ЦРЕПОМ	10.196.021,60
Д) КОСИ КРОВОВИ - РАЗНИ КРОВОВИ	10.028.196,16
СВЕГА:	40.965.593,06

	УГОВОРЕНИ РАДОВИ ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
1	Александра Вучковића 7	4.313.300,00
2	Ужичких хероја 9/б	555.600,00
	УКУПНО:	4.868.900,00

	ПЛАНИРАНИ РАДОВИ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА	
1	Град Ужице (плоче и стубићи)	7.000.000,00
	УКУПНО:	7.000.000,00

	ДАТЕ ПОНУДЕ СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	
1	Вишеслава Бугариновића 20 водовд	523.650,00
2	Омладинска 46 изолација	1.880.680,00
3	Димитрија Туцовића 42 изолација	315.000,00
4	Ужичких хероја 1 кров	2.143.170,00
5	Александра Вучковића 5	4.483.000,00
	УКУПНО:	9.345.500,00

	ДАТЕ ПОНУДЕ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА	
1	Град Ужице Студеничка 13 стан реновирање	1.209.768,00
2	Град Ужице ТЦ Париз	1.030.320,00
	УКУПНО:	2.240.088,00

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

Сагласно Одлуци о утврђивању висине и коришћењу средстава за одржавање заједничких делова зграда (Одлука), структура издвајања/цене одржавања заједничких делова стамбених и стамбено-пословних зграда (зграде) састоји се из средстава намењених за:

- активности текућег одржавања заједничких делова зграда, у која су увршћени фиксни трошкови намењени за активности одређених хитних интервенција, редовно одржавање/месечни сервис лифтова и стручне послове (који нису повећани Одлуком, односно понудом за закључење уговора о одржавању зграде по Закону о становању и одржавању зграда), и
- за активности инвестиционог одржавања зграда (резервни фонд заједнице), која се плаћају месечно, а фактуришу рачунима обједињене наплате (рачуни СОН).

Висину средстава за текуће и инвестиционо одржавање зграде утврђује скупштина стамбене заједнице одлуком о прихватању трошкова одржавања зграде, уз обавезу да овом одлуком не може да утврди нижу висину издвајања за ове намене од висине прописане Решењем (Градског већа) о одређивању минималног месечног износа трошкова инвестиционог и текућег одржавања зграда и износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника.

Висину фиксних трошкова, контролише оснивач кроз давање сагласности Градског већа на Одлуку, односно доношењем назначеног решења.

Ризици у пословању и план управљања ризицима

Остваривање планираних прихода у основној делатности значајно зависи од ажурности рада органа стамбених заједница, на чији рад предузеће не може да утиче.

У сврху предупредивања предметног ризика, као и заштите зграда од даљег пропадања, предузеће ће, по захтеву и у сарадњи са управницима стамбених заједница, у складу са Законом о становању и одржавању зграда и Правилником о врсти, обиму и динамици активности текућег и инвестиционог одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања (у даљем тексту: Правилник):

- по захтеву заједнице вршити проверу стања зграде и сачињавати прописане извештаје о провери стања, са предлогом приоритета одржавања, посебно за текуће и за инвестиционо одржавање, са акцентом на приоритете у одржавању зграде у циљу спречавања настанка потребе за хитним интервенцијама, као и на
- активностима на текућем одржавању, које се изводе ради спречавања штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са Правилником (које активности се изводе без одлагања, најкасније у року од 30 дана од дана настанка оштећења или квара),
- планом активности са предложеном динамиком одржавања и роком њихове реализације, као и проценом потребних средстава за реализацију свих активности одржавања зграде.

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

Прописана садржина програма одржавања зграде, њихово доношење и реализација обезбеђује знатно побољшање одржавања, односно стања зграда, и омогућава објективније планирање пословања Предузећа у основној делатности.

Овим Програмом планирана је висина прихода од обављања основне делатности на основу уговорених цена са стамбеним заједницама по новим уговорима о одржавању зграде, односно прописаним минималним издвајањима за ову намену, које је прихватила већина стамбених заједница.

Такође, значајан ризик у пословању Предузећа је недовољно ефикасна сарадња између даваоца услуга и корисника услуге обједињене наплате у вези матичних података грађана.

Прилози:

- Прилог 3 - Пословни ризици и план управљања ризицима – стр. 31.

Планирани индикатори

Планирани индикатори за 2024. годину приказани су у колони 2024. година (текућа година), у Прилогу 4 - Приказ планираних и реализованих индикатора пословања – стр. 33.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Планирани приходи

Пословне приходе предузећа чине :

- уговорена накнада за одржавање заједничких делова, уређаја, опреме и инсталација стамбених зграда (заједнички делови),
- накнада за изведене радове инвестиционог одржавања заједничких делова зграда,
- накнада за уговорене радове и грађевинске услуге и радове на тржишту,
- накнаде за поверене послове управљања комерцијалним непокретностима (спровођење поступка давања у закуп и наплате закупнине за пословни простор) града Ужица,
- накнада за обављање послова обједињене наплате за комуналне и друге услуге и накнаде у СОН-у, које доспевају месечно и
- други приходи, у складу са законом.

Приходе од основне делатности, односно од услуга стамбеним зградама чине:

- 1) приходи остварени од фиксних трошкова који поред стручних послова обухватају по уговору и радове хитних интервенција, и
- 2) радове на текућем и инвестиционом одржавању зграда.

У 2024. години се планирају приходи од основне делатности на нивоу планираних за 2023. годину и очекиваног остварења у 2023. години, јер је већина стамбених заједница са предузећем закључила уговоре о одржавању зграда у складу са новим Законом о становању и одржавању зграда (Сл. Гласник РС 104/2016), Решењем о одређивању минималног месечног

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

износа износа трошкова инвестиционог и текућег одржавања зграда и износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника (Сл. лист града Ужица бр. 19/18) и Одлуком предузећа о утврђивању висине и коришћењу новчаних средстава за одржавање заједничких делова зграда, што је утицало да стамбене заједнице располажу већим средствима за инвестиционо одржавање, а што ће резултирати извођењем радова већег обима имајући у виду и могућност уговарања радова отплатом кроз више месечних рата. Приходи од услуга трећим лицима планирани су такође на нивоу остварења и плана у 2023. години.

Приходи по основу обављања делатности обједињене наплате, планирају се у већем износу због раста зарада а у складу са потписаним Уговором са даваоцима услуга – јавним комуналним предузећима у систему обједињене наплате.

Остале пословне приходе чине приходи од закупнине који су планирани на основу уговорених цена при издавању пословног простора у закуп. Потребно је да Град хитно донесе Одлуку која би уредила ову област како бисмо несметано и на време могли да спроведемо процедуру издавања пословних простора како је то предвиђено Одлуком о давању у закуп пословног простора (Сл.лист града Ужица бр. 37/14, 30/16, 45/18, 4/20, 57/21), а у складу са Статутом Предузећа.

Приходи по основу префактурисаних трошкова извршитеља другим јавним предузећима, као даваоцима услуге у СОН, у 2024. години планирани су на основу планираних трошкова за предујам по предлозима за извршење и очекиваног остварења у 2023. године.

Остале приходе чине наплаћене судске таксе, наплаћени адвокатски трошкови и наплаћени трошкови по споровима за наплату дуга корисника услуга које се наплаћују у оквиру система обједињене наплате због извршења судских пресуда из ранијег и из текућег периода. У оквиру ових прихода исказани су и други ванредни приходи.

Упоредни преглед прихода и расхода

1	2	Приходи	План 2023	Процена 2023	План 2024	индекс		
						6/4	6/5	5/4
3	4	5	6	7	8	9		
1		Приходи од услуга стамбеним зградама	56.160.000,00	54.100.000,00	53.900.000,00	95,98	99,63	96,33
2		Приходи од услуга на тржишту	40.700.000,00	34.900.000,00	34.700.000,00	85,26	99,43	85,75
3		Приходи од услуга наплате закупа за СО	200.000,00	180.000,00	200.000,00	100,00	111,11	90,00
4		Приходи од фактурисаних услуга СОН јавним предузећима	40.700.000,00	40.680.000,00	43.900.000,00	107,86	107,92	99,95
	61		137.760.000,00	129.860.000,00	132.700.000,00	96,33	102,19	94,27
5		Приходи од закупа	11.300.000,00	11.300.000,00	11.300.000,00	100,00	100,00	100,00
5а		Приход од префактурисаних трошкова ел.енергије за локале	3.600.000,00	3.600.000,00	4.200.000,00	116,67	116,67	100,00
		Остали пословни приходи (напл. тр.предујма и тр. спорова)	17.000.000,00	17.000.000,00	17.500.000,00	102,94	102,94	100,00
	65		31.900.000,00	31.900.000,00	33.000.000,00	103,45	103,45	100,00
		Пословни приходи	169.660.000,00	161.760.000,00	165.700.000,00	97,67	102,44	95,34

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

6	66	Финансијски приходи(камате,валутна клаузула,остали прих)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.800.000,00	113,33	113,33	100,00
7		Остали приходи (напл.судски трошкови и таксе.кауц,ван.пр.)	800.000,00	700.000,00	800.000,00	100,00	114,29	87,50
	67,7		800.000,00	700.000,00	800.000,00	100,00	114,29	87,50
		УКУПНО ПРИХОДИ	176.460.000,00	168.460.000,00	173.300.000,00	98,21	102,87	95,47
			План	Процена	План	индекс		
		Расходи	2023	2023	2024	6/4	6/5	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Трошкови материјала	10.800.000,00	9.600.000,00	10.800.000,00	100,00	112,50	88,89
2		Трошкови ситног инвентара	460.000,00	360.000,00	460.000,00	100,00	127,78	78,26
3		Трошкови потрошног материјала	400.000,00	290.000,00	400.000,00	100,00	137,93	72,50
4		Трошкови канцелар. материјала и стручне литературе	560.000,00	490.000,00	560.000,00	100,00	114,29	87,50
	51(без 513)		12.220.000,00	10.740.000,00	12.220.000,00	100,00	113,78	87,89
5		Трошкови горива за ауто	1.590.000,00	1.250.000,00	1.590.000,00	100,00	127,20	78,62
6		Трошкови електричне енергије	1.700.000,00	1.680.000,00	2.100.000,00	123,53	125,00	98,82
ба		Трошкова ел.енергије за локале -префактурисани	3.600.000,00	3.600.000,00	4.200.000,00	116,67	116,67	100,00
7		Трошкови грејања	860.000,00	830.000,00	920.000,00	106,98	110,84	96,51
	513		7.750.000,00	7.360.000,00	8.810.000,00	113,68	119,70	94,97
8		Трошкови бруто зарада и накнада	63.370.000,00	60.143.000,00	71.497.800,00	112,83	118,88	94,91
9		Трошкови пореза и допирова на зараде и накнаде	10.420.000,00	9.320.000,00	11.082.200,00	106,36	118,91	89,44
10		Трошкови уговора о делу	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00	100,00	100,00
11		Привремени и повремени послови	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	100,00	100,00	100,00
12		Трошкови накнада чановима УО и НО	990.000,00	941.000,00	1.127.000,00	113,84	119,77	95,05
13		Остали лични расходи (јубилар.награде,солидар.пом.)	3.650.000,00	3.630.000,00	3.100.000,00	84,93	85,40	99,45
14		Остали лични расходи (отпрем.,превоз, дневнице,остало)	1.400.000,00	1.085.000,00	2.200.000,00	157,14	202,76	77,50
	52		83.730.000,00	79.019.000,00	92.907.000,00	110,96	117,58	94,37
15		Трошкови услуга других правних лица	26.900.000,00	26.500.000,00	13.900.000,00	51,67	52,45	98,51
16		Трошкови поштанских услуга	11.500.000,00	11.450.000,00	13.200.000,00	114,78	115,28	99,57
17		Трошкови штампања рачуна и тужби	1.810.000,00	1.800.000,00	2.100.000,00	116,02	116,67	99,45
18		Трошкови телефонских услуга и интернет веза	1.070.000,00	1.050.000,00	1.170.000,00	109,35	111,43	98,13
19		Трошкови одржавања основних средстава	1.350.000,00	1.220.000,00	1.390.000,00	102,96	113,93	90,37
20		Трошкови рекламе и пропаганде	300.000,00	300.000,00	380.000,00	126,67	126,67	100,00
21		Трошкови заштите на раду	1.240.000,00	1.210.000,00	1.340.000,00	108,06	110,74	97,58
22		Трошкови комуналних и осталих услуга	420.000,00	360.000,00	420.000,00	100,00	116,67	85,71
	53		44.590.000,00	43.890.000,00	33.900.000,00	76,03	77,24	98,43
23	540	Трошкови амортизације	1.600.000,00	1.400.000,00	1.600.000,00	100,00	114,29	87,50
24		Трошкови одржавања софтвера	1.600.000,00	1.590.000,00	1.600.000,00	100,00	100,63	99,38

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

25	Трошкови ревизије	120.000,00	120.000,00	150.000,00	125,00	125,00	100,00
26	Тр.непр.усл.-састав тужби(тр.извшот.адвок.,јавни правобр.)	14.200.000,00	14.100.000,00	14.200.000,00	100,00	100,71	99,30
27	Трошкови непроизводних услуга	790.000,00	790.000,00	970.000,00	122,78	122,78	100,00
28	Трошкови репрезентације	227.000,00	220.000,00	227.000,00	100,00	103,18	96,92
29	Трошкови осигурања	700.000,00	610.000,00	750.000,00	107,14	122,95	87,14
30	Трошкови банкарских услуга	1.890.000,00	1.880.000,00	1.990.000,00	105,29	105,85	99,47
31	Трошкови чланарина	85.000,00	70.000,00	85.000,00	100,00	121,43	82,35
32	Трошкови пореза и допр.(на имовину,сраз.ПДВ,ТВ,допр.)	1.520.000,00	1.490.000,00	1.580.000,00	103,95	106,04	98,03
33	Остали нематеријални трошкови (судски тр. и таксе)	700.000,00	590.000,00	700.000,00	100,00	118,64	84,29
55		21.832.000,00	21.460.000,00	22.252.000,00	101,92	103,69	98,30
	Пословни расходи	171.722.000,00	163.869.000,00	171.689.000,00	99,98	104,77	95,43
34	56 Трошкови камата и валутних клаузула	150.000,00	90.000,00	150.000,00	100,00	166,67	60,00
35	57,6 Остали ванредни расходи	4.000.000,00	3.900.000,00	1.000.000,00	25,00	25,64	97,50
36	Остали ванредни расходи донације и солид.помоћи	450.000,00	380.000,00	450.000,00	100,00	118,42	84,44
	Обезвређивање потраживања						
		4.450.000,00	4.280.000,00	1.450.000,00	32,58	33,88	96,18
	УКУПНО РАСХОДИ	176.322.000,00	168.239.000,00	173.289.000,00	98,28	103,00	95,42
	Вишак прихода над расходима - добит	138.000,00	221.000,00	11.000,00	7,97	4,98	160,14

Планирани расходи

Трошкови материјала као и остали материјални трошкови планирани планирани су на нивоу плана за 2023. годину, а више од остварења у 2023. години.

Трошкови зарада и накнада планирани су у већем износу у односу на 2023. годину, а у складу са законима из области рада и јавног сектора, препоруком Владе Србије о повећању зарада у јавном сектор и инструкцијама надлежних у граду Ужице, као и планираним пријемом новозапослених у 2024. години на упражњена радна места утврђена систематизацијом радних места. Топли оброк и регрес планирани су у складу са Колективним уговором и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Накнаде члановима надзорног одбора планирани су у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о накнадама и другим примањима одборника градске скупштине, чланова градског већа и управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа I број 06/85/13 донетој на седници Скупштине града Ужица одржаној 03.10.2013. године, а којом је утврђена месечна накнада за председника Надзорног одбора у висини од 23%, а за чланове у висини од 19% просечне зараде у Републици и условљене су висином просечне зараде у Републици Србији.

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

Трошкови услуга других правних лица планирани су у нижем износу у односу на план 2023. године јер је за 2024. годину планиран пријем новозапослених, због чега се планира мање ангажовање подизвођача за одређене послове.

Трошкови непроизводних услуга – трошкови извршитеља и јавног правобраниоца се планирају у складу са очекиваним бројем предлога за извршење у 2024. години и узроковани су висином трошкова поступака извршења по Правилнику о тарифи о наградама и накнадама трошкова за рад извршитеља („Сл.гласник РС” бр.50/2012), а према јавноизвршитељској тарифи („Службени гласник РС“, број 59 од 28. јуна 2016.), односно прописане паушалне награде извршитељу за прибављање прописаних података и документације од надлежних органа и из регистара, достављање аката странкама и другим лицима у извршном поступку и других прописаних радњи.

Трошкови банкарских услуга су планирани на вишем нивоу од плана и остварења за 2023. годину, из разлога што грађани све више користе могућност плаћање обавеза по рачунима обједињене наплате путем платних картица на шалтерима благајни, а што узрокује увећане трошкове за предузеће, као и због раста цена банкарских услуга.

Средства на позицијама службена путовања, стручна усавршавања, средства за репрезентацију, средства за хуманитерне потребе, као и средства по уговорима о привременим и повременим пословима планирана су на нивоу средстава за 2023. годину.

Политика цена

Висина цена фиксних трошкова за услуге које врши ЈП „Стан“ утврђена је Одлуком о изменама Одлуке о утврђивању висине и коришћењу новчаних средстава за одржавање заједничких делова зграда број 97/3 коју је Надзорни одбор усвојио 08.02.2023. године и на коју је Градско већа града Ужице дало сагласност Решењем број III број 352-49/23 од 24.02.2023. године.

Предузеће у 2024. години планира повећање цена у основној делатности у складу са растом потрошачких цена у Републици Србији и ценама грађевинских услуга, уз сагласност Градског већа.

Фиксни трошкови без ПДВ: дин/м² на дан 31.12.2023. године:

Категорија зграде	Цена/м ²
Без лифта и грејања	5,70
Без лифта, са грејањем	7,22
Са лифтом, без грејања	10,70
Са лифтом и грејањем	12,22

Приходи из буџета

Предузеће није планирало приходе из буџета/субвенције у 2024. години јер их није остваривало ни до сада.

Прилози :

- Прилог 5 – Биланс стања на дан 31.12.2024. године – стр. 34,
- Прилог 5а – Биланс успеха за период 01.01- 31.12.2024 године – стр. 37,
- Прилог 5б – Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године – стр. 39,
- Прилог 6 – Субвенције и остали приходи из буџета – стр.41,
- Прилог 7 – Трошкови запослених – стр. 42.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Расподела добити за 2023. годину извршиће се у 2024. години у складу са актом о буџету јединице локалне самоуправе за 2023. годину.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

На дан 31.12.2023. године у предузећу ће бити 48 запослених, од тога директор, 38 запослених на неодређено време и 9 запослених на одређено време. Трошкови зарада и накнада, као и порези и доприноси на зараде и накнаде планирани су у складу са Законом о раду, прописима из области јавног сектора, Колективним уговором, односно уговорима о раду.

У 2024. години услов за одлазак у пензију стећи ће један запослени по основу старости у месецу децембру, а два запослена по основу радног стажа а без година старости, сви у последњем кварталу за када су планирана средства за отпремнине.

У 2024. години планира се пријем 3 новозапослена на упражњена радна места, у складу са систематизацијом радних места.

Зараде и друга примања се исплаћују у складу са Колективним уговором предузећа, број 565 од 06.06.2022. године, Анекса Колективном уговору број 418 од 21.04.2023. године, и II Анекса Колективном уговору број 1081 од 30.10.2023. године и у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (“Сл. гласник РС” број 30/21).

Маса зарада за 2024. годину планирана је у већем износу у односу на 2023. годину по основу већег броја запослених, повећања основне зарада од 10% према инструкцијама за израду Програма пословања, повећања зарада за запослене са најнижим примањима до нивоа минималне зараде, затим по основу минулог рада, већег износа регреса који је по Колективном уговору опредељен висином просечне зараде у Републици Србији и по основу прековременог

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

рада за запослене који због природе посла (дежурства и интервенције у стамбеним зградама у послеподневим сатима) обављају део посла и после прописаног радног времена.

Топли оброк за запослене планиран је у нето износу од 430,00 динара дневно.

Регрес је планиран месечно у висини од 1/12 годишњег износа од просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку за претходну годину, увећан за фиксни износ у складу са Колективни уговором предузећа и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Накнаде члановима Надзорног одбора предузећа планиране су у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о накнадама и другим примањима одборника градске скупштине, чланова градског већа и управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа I број 06 /85/13 од 03.10.2013. године којом је утврђена месечна накнада за председника Надзорног одбора у висини од 23%, а за чланове у висини од 19% просечне зараде у Републици, а у односу на 2023. годину су већи за износ повећање просечне зараде у Републици Србији.

Средства за солидарну помоћ запосленима планирана су у складу са важећим Колективним уговором и чланом 67. став 6 и 7 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије у износу од 41.800,00 динара на годишњем нивоу, а средства за јубиларних награда у складу са важећим Колективним уговором.

Прилози:

- Прилог 8 – Број запослених по секторима/организационим јединицама – стр. 43,
- Прилог 9 – Структура запослених и надзорног одбора (квалификациона, старосна, по полу и по дужини радног стажа) – стр. 44
- Прилог 10 – Динамика запошљавања – стр. 45,
- Прилог 11 – Маса средстава за зараде – стр. 46,
- Прилог 11а – Распон планираних и исплаћених зарада – стр. 48,
- Прилог 12 - Накнаде Надзорног одбора – стр. 49,
- Прилог 13 - Накнаде Комисије за ревизију – стр. 50.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено код банака, нити планира задуживање у 2024. години.

Прилози:

- Прилог 14 – Кредитна задуженост – стр. 51.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање планирано је на бази остварења у 2023. години и реалних потреба предузећа у наредном периоду.

Програм пословања ЈП “Стан” Ужице за 2024. годину

У 2024. години, у првом кварталу, се планирана једног половног теретног возила, носивости до 5 тона, кипер, вредности до 2.500.000,00 динара, којим би се заменило возило „Турбо зета“, произведено 1998. године које је продато у 2023. години. У 2024. години планира се и набавка једног сервисног возила типа Ренаулт кангоо, путничка верзија, вредности до 2.300.000,00 динара за потребе техничке службе, које би се користило приликом интервенција на зградама и за транспорт материјала.

Набавке радова се врше према потреби, када предузеће није у могућности да својим пословним капацитетима изведе део уговорених грађевинских услуга обухваћених тендерима у оквиру којих су, са мањим уделом, укључени радови за чије извођење предузеће не располаже са одговарајућим техничким капацитетима, као и обимом који се не може извршити са расположивим капацитетима без угрожавања основне делатности.

Прилози:

- Прилог 15 - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.год. – стр. 52.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Планом нису предвиђене веће инвестиције у 2024. години осим редовног одржавања.

Прилози:

- Прилог 16 - План инвестиционих улагања – стр. 53.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће у 2024. години, у оквиру средстава за посебне намене, планира средства за рекламу и пропаганду, средства за донације и средства за репрезентацију.

Прилози:

- Прилог 17 – Средства за посебне намене – стр. 54.

11. ПРИЛОЗИ

Саставни део овог Програма су прилози/табеларни прикази назначени у тексту Програма пословања.

ДИРЕКТОР
Дејан Нијемчевић



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	58,480	55,111
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1,400	784
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1,400	784
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	55,617	52,857
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10,075	10,117
023	2. Постројења и опрема	0011	5,320	2,518
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	40,222	40,222
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1,463	1,470
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1,463	1,470
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	519,402	531,376

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	2,680	2,994
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	2,680	2,949
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		45
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9,870	10,886
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9,870	10,886
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	393,208	407,330
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	392,900	407,330
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	308	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	80,264	82,456
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	264	236
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	80,000	82,220
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	33,380	27,710
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
88	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	577,882	586,487
	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	39,844	40,264
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13,292	13,293
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	925	925

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	25,627	26,046
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	25,489	25,825
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	138	221
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	4,798	4,922
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	533,240	541,301
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	68	68
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	68	68
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	5,820	4,980
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	5,820	4,980
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	502,522	522,188
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	499,632	519,088
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,890	3,100
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	24,830	14,065
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	577,882	586,487
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	169,660	161,760
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	137,760	129,860
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	137,760	129,860
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	31,900	31,900
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	171,722	163,869
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	19,970	18,100
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	83,730	79,019
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	63,370	60,143
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10,420	9,320
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	9,940	9,556
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1,600	1,400
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	44,590	43,890
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	21,832	21,460
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	2,062	2,109
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	6,000	6,000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	6,000	6,000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	150	90
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	150	90
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	5,850	5,910
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	800	700
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	4,450	4,280
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	176,460	168,460
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	176,322	168,239
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	138	221
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	138	221
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	138	221
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	235206	230751
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	197306	192861
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	6000	6000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	31900	31890
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	230180	225539
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	114400	112000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	83730	78949
4. Плаћене камате у земљи	3010	150	90
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	31900	34500
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	5026	5212
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	2509
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		289
3. Остали финансијски пласмани	3026		2220
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	2509
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	236	248
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	236	248

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	82	82
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	82	82
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	154	166
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	235442	230999
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	230262	228130
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	5180	2869
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	28200	24841
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	33380	27710

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	39,113	40,315	39,844	40,274
	Реализација	39,888	39,707	40,264	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-2%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			-0%		
Укупна имовина	План	560,968	568,963	577,882	586,708
	Реализација	547,736	568,036	586,487	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-0%	+1%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+4%	+3%	
Пословни приходи	План	141,668	163,602	169,660	165,700
	Реализација	133,068	156,525	161,760	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-4%	-5%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+18%	+3%	
Пословни расходи	План	144,170	161,849	171,722	171,689
	Реализација	136,259	155,030	163,869	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-4%	-5%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+14%	+6%	
Пословни резултат	План	-2,502	1,753	-2,062	-5,989
	Реализација	-2,444	1,495	-2,109	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-15%	+2%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			-161%	-241%	
Нето резултат	План	152	153	138	11
	Реализација	932	315	261	-
	% одступања реализације од плана	+513%	+106%	+89%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			-66%	-17%	
Број запослених на дан 31.12.	План	52	50	50	51
	Реализација	47	48	48	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-4%	-4%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+2%	0%	
Просечна нето зарада у динарима	План	59,358	66,104	74,037	81,895
	Реализација	57,832	64,973	73,195	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-2%		
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+12%		
Инвестиције	План				
	Реализација	-	-	-	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године					

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	4053	1942	1711	1761
ROA	0.20	0.06	0.04	0.01
ROE	2.82	0.84	0.55	0.03
Оперативни новчани ток	15287	10175	3111	3661
Дуг / капитал	1306	1273	1357	1357
Ликвидност	96.40	96.76	98.13	97.05
% зарада у пословним приходима	49.42	48.48	48.85	56.07

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	0	0	0	0
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Остали приходи из буџета	План	0	0	0	0
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	0	0	0	0
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	57,111	57,843	57,933	56,398
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	784	784	784	686
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	784	784	784	686
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	54,857	55,589	55,679	54,478
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10,117	10,117	10,117	9,738
023	2. Постројења и опрема	0011	4,518	5,250	5,340	4,518
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	40,222	40,222	40,222	40,222
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1,470	1,470	1,470	1,234
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1,470	1,470	1,470	1,234
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	527,791	528,387	528,922	530,310
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	2,949	4,140	4,330	2,950
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	2,949	4,140	4,330	2,950
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9,886	8,490	8,960	9,350

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9,886	8,490	8,960	9,350
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	404,690	405,235	403,096	407,354
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	404,690	405,235	403,096	407,354
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	82,456	82,352	82,286	82,456
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	236	132	66	236
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	82,220	82,220	82,220	82,220
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	27,810	28,170	30,250	28,200
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
88	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	584,902	586,230	586,855	586,708
	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	40,283	40,281	40,279	40,274
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13,293	13,292	13,292	13,292
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	925	925	925	925
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	26,065	26,064	26,062	26,057
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	26,046	26,046	26,046	26,046
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	19	18	16	11
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0			0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	4,922	4,922	4,922	4,922
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	539,697	541,027	541,507	541,512
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	68	41	21	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	68	41	21	0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	4,980	4,950	4,830	4,750
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	4,980	4,950	4,830	4,750
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	520,584	521,971	522,591	522,262
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	517,964	519,181	519,741	519,212
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,620	2,790	2,850	3,050
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	14,065	14,065	14,065	14,500
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	584,902	586,230	586,708	586,708
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	35,315	73,655	112,770	165,700
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	27,415	57,755	88,870	132,700
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	27,415	57,755	88,870	132,700
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	7,900	15,900	23,900	33,000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	36,640	76,567	117,132	171,689
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4,400	9,200	13,900	21,030
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	21,090	41,687	62,232	92,907
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	15,722	31,270	47,320	71,498
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2,556	5,110	7,765	11,082
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,812	5,307	7,147	10,327
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				1,600
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7,050	16,300	25,200	33,900
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4,100	9,380	15,800	22,252
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	1,325	2,912	4,362	5,989
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1,580	3,400	4,980	6,800
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1,580	3,400	4,980	6,800
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	36	70	102	150
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	36	70	102	150
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	1,544	3,330	4,878	6,650
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	200	400	600	800
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	400	800	1,100	1,450
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	37,095	77,455	118,350	173,300
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	37,076	77,437	118,334	173,289
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	19	18	16	11
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	19	18	16	11
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	19	18	16	11
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План	План	План	План
		01.01-31.03.2024.	01.01-30.06.2024.	01.01-30.09.2024.	01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	56557	111449	172778	247679
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	44807	86979	136058	196979
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1500	3200	4900	6800
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	10250	21270	31820	43900
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	56495	111065	170354	247357
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	26920	52380	82350	118400
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	21090	41687	62232	92907
4. Плаћене камате у земљи	3010	35	68	102	150
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	8450	16930	25670	35900
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	62	384	2424	322
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	59	118	177	236
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036	59	118	177	236
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	21	42	61	68
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043	21	42	61	68
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	38	76	116	168
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	56616	111567	172955	247915
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	56516	111107	170415	247425
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	100	460	2540	490
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	27710	27710	27710	27710
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	27810	28170	30250	28200

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	44,422,370	42,160,243	11,021,122	21,920,270	33,171,320	50,119,958
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	63,370,000	60,143,000	15,722,000	31,270,000	47,320,000	71,497,800
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	73,790,000	69,463,000	18,278,000	36,380,000	55,085,000	82,580,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	50	48	49	50	51	51
4.1.	- на неодређено време	46	39	40	40	40	40
4.2.	- на одређено време	4	9	9	10	11	11
5.	Накнаде по уговору о делу	750,000	750,000	192,500	385,000	557,500	750,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3,150,000	3,150,000	610,000	1,380,000	2,200,000	3,150,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	4	4	3	3	3	3
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	990,000	941,000	279,740	562,160	844,580	1,127,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	900,000	620,000	210,000	430,000	675,000	900,000
20.	Дневнице на службеном путу	100,000	25,000	20,000	50,000	70,000	100,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	400,000	440,000				1,200,000
23.	Број прималаца отпремнине	1	1				3
24.	Јубиларне награде	550,000	540,000				
25.	Број прималаца јубиларних награда	5	5				
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	3,100,000	3,090,000	1,500,000	2,500,000	2,800,000	3,100,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1	1	
2	Служба за екон.и прав.послове	22	22	22	22	
3	Служба за техничке послове	28	28	25	16	9
4	укупно	51	51	48	39	9
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:						

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	6	6	3	3
2	ВС	9	9		
3	ВКВ	1	1		
4	ССС	15	15		
5	КВ	15	18		
6	ПК	2	2		
7	НК	0	0		
УКУПНО		48	51	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	3	2
2	30 до 40	4	7
3	40 до 50	15	15
4	50 до 60	21	21
5	Преко 60	5	6
УКУПНО		48	51
Просечна старост		48.80	48.65

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	31	34	3	3
2	Женски	17	17		
УКУПНО		48	51	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	5	4
2	5 до 10	4	6
3	10 до 15	3	3
4	15 до 20	3	4
5	20 до 25	11	7
6	25 до 30	13	15
7	30 до 35	3	6
8	Преко 35	6	6
УКУПНО		48	51

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	48		Стање на дан 30.06.2024. године	51
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	1
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024 године	49		Стање на дан 30.09.2024. године	52
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	49		Стање на дан 30.09.2024. године	51
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2	старосна пензија - децембар	
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2023. године	50		Стање на дан 31.12.2024. године	51

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	48	5,070,317	105,632	47	4,898,183	104,217				1	172,134	172,134
II	48	4,873,640	101,534	47	4,706,680	100,142				1	166,960	166,960
III	48	5,067,315	105,569	47	4,889,716	104,037				1	177,599	177,599
IV	47	5,034,970	107,127	46	4,857,411	105,596				1	177,559	177,559
V	47	4,927,926	104,849	46	4,749,603	103,252				1	178,323	178,323
VI	46	4,694,244	102,049	45	4,514,782	100,328				1	179,462	179,462
VII	48	4,658,965	97,062	46	4,422,288	96,137	1	56,703	56,703	1	179,974	179,974
VIII	50	4,993,293	99,866	46	4,566,745	99,277	3	248,263	82,754	1	178,285	178,285
IX	50	4,997,860	99,957	46	4,534,220	98,570	3	284,317	94,772	1	179,323	179,323
X	49	5,124,470	104,581	46	4,921,150	106,982	2	22,390	11,195	1	180,930	180,930
XI	50	5,350,000	107,000	46	4,850,000	105,435	3	320,000	106,667	1	180,000	180,000
XII	50	5,350,000	107,000	46	4,850,000	105,435	3	320,000	106,667	1	180,000	180,000
УКУПНО	581	60,143,000	1,242,226	554	56,760,778	1,229,407	15	1,251,673	458,758	12	2,130,549	2,130,549
ПРОСЕК	48	5,011,917	103,519	46	4,730,065	102,451	1	104,306	38,230	1	177,546	177,546

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	48	5,747,400	119,738	47	5,550,000	118,085				1	197,400	197,400
II	49	5,861,400	119,620	47	5,550,000	118,085	1	114,000	114,000	1	197,400	197,400
III	49	5,862,400	119,641	47	5,550,000	118,085	1	115,000	115,000	1	197,400	197,400
IV	49	5,862,400	119,641	47	5,550,000	118,085	1	115,000	115,000	1	197,400	197,400
V	49	5,862,400	119,641	47	5,550,000	118,085	1	115,000	115,000	1	197,400	197,400
VI	50	5,977,400	119,548	47	5,550,000	118,085	2	230,000	115,000	1	197,400	197,400
VII	50	5,977,400	119,548	47	5,550,000	118,085	2	230,000	115,000	1	197,400	197,400
VIII	50	5,977,400	119,548	47	5,550,000	118,085	2	230,000	115,000	1	197,400	197,400
IX	51	6,092,400	119,459	47	5,550,000	118,085	3	345,000	115,000	1	197,400	197,400
X	51	6,092,400	119,459	47	5,550,000	118,085	3	345,000	115,000	1	197,400	197,400
XI	51	6,092,400	119,459	47	5,550,000	118,085	3	345,000	115,000	1	197,400	197,400
XII	51	6,092,400	119,459	47	5,550,000	118,085	3	345,000	115,000	1	197,400	197,400
УКУПНО	598	71,497,800	1,434,760	564	66,600,000	1,417,021	22	2,529,000	1,264,000	12	2,368,800	2,368,800
ПРОСЕК	50	5,958,150	119,563	47	5,550,000	118,085	2	210,750	105,333	1	197,400	197,400

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	48	6,638,250	138,297	47	6,410,250	136,388				1	228,000	228,000
II	49	6,769,925	138,162	47	6,410,250	136,388	1	131,675	131,675	1	228,000	228,000
III	49	6,771,075	138,185	47	6,410,250	136,388	1	132,825	132,825	1	228,000	228,000
IV	49	6,771,075	138,185	47	6,410,250	136,388	1	132,825	132,825	1	228,000	228,000
V	49	6,771,075	138,185	47	6,410,250	136,388	1	132,825	132,825	1	228,000	228,000
VI	50	6,903,900	138,078	47	6,410,250	136,388	2	265,650	132,825	1	228,000	228,000
VII	50	6,903,900	138,078	47	6,410,250	136,388	2	265,650	132,825	1	228,000	228,000
VIII	50	6,903,900	138,078	47	6,410,250	136,388	2	265,650	132,825	1	228,000	228,000
IX	51	7,036,725	137,975	47	6,410,250	136,388	3	398,475	132,825	1	228,000	228,000
X	51	7,036,725	137,975	47	6,410,250	136,388	3	398,475	132,825	1	228,000	228,000
XI	51	7,036,725	137,975	47	6,410,250	136,388	3	398,475	132,825	1	228,000	228,000
XII	51	7,036,725	137,975	47	6,410,250	136,388	3	398,475	132,825	1	228,000	228,000
УКУПНО	598	82,580,000	1,657,148	564	76,923,000	1,636,660	22	2,921,000	1,459,925	12	2,736,000	2,736,000
ПРОСЕК	50	6,881,667	138,096	47	6,410,250	136,388	2	243,417	121,660	1	228,000	228,000

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	67,714	49,639	85,278	59,780
	Највиша зарада	158,686	113,410	164,979	115,650
Пословодство	Најнижа зарада	166,960	117,039	197,400	138,377
	Највиша зарада	180,930	126,832	197,400	138,377

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	45,965	17,331	14,317	2	60,150	22,680	18,735	2
II	47,779	18,015	14,882	2	60,150	22,680	18,735	2
III	51,378	19,372	16,003	2	61,000	23,000	19,000	2
IV	50,489	19,037	15,726	2	61,000	23,000	19,000	2
V	49,629	18,713	15,458	2	61,000	23,000	19,000	2
VI	52,146	19,662	16,242	2	61,000	23,000	19,000	2
VII	51,125	19,277	15,924	2	61,000	23,000	19,000	2
VIII	52,594	19,830	16,382	2	61,000	23,000	19,000	2
IX	52,178	19,674	16,252	2	61,000	23,000	19,000	2
X	51,106	19,270	15,918	2	61,000	23,000	19,000	2
XI	52,686	19,866	16,410	2	61,000	23,000	19,000	2
XII	52,686	19,866	16,410	2	61,000	23,000	19,000	2
УКУПНО	609,761	229,913	189,924	24	730,300	275,360	227,470	24
ПРОСЕК	50,813	19,159	15,827	2	60,858	22,947	18,956	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	70,934	26,746	22,094	2	92,800	35,000	28,900	2
II	73,733	27,801	22,966	2	92,800	35,000	28,900	2
III	79,288	29,896	24,696	2	94,140	35,500	29,320	2
IV	77,916	29,378	24,269	2	94,140	35,500	29,320	2
V	76,588	28,878	23,855	2	94,140	35,500	29,320	2
VI	80,472	30,342	25,065	2	94,140	35,500	29,320	2
VII	78,896	29,748	24,574	2	94,140	35,500	29,320	2
VIII	81,164	30,602	25,281	2	94,140	35,500	29,320	2
IX	80,523	30,361	25,081	2	94,140	35,500	29,320	2
X	78,876	29,740	24,568	2	94,140	35,500	29,320	2
XI	81,305	30,657	25,324	2	94,140	35,500	29,320	2
XII	81,305	30,657	25,324	2	94,140	35,500	29,320	2
УКУПНО	941,000	354,806	293,097	24	1,127,000	425,000	351,000	24
ПРОСЕК	78,417	29,567	24,425	2	93,917	35,417	29,250	2

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2022. година				Комисија за ревизију план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	450,000	100,000	200,000	350,000	400,000	450,000
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	227,000	227,000	80,000	130,000	175,000	227,000
6.	Реклама и пропаганда	300,000	300,000	170,000	230,000	270,000	380,000
7.	Остало						

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа

Датум

Крајња оцена

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари

15%

Напомена:
Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

А.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;
- 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи;
- 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);

Пракса у формирању	●	25	13%	Коментари:
--------------------	---	----	-----	------------

А.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;
- 2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.

Развијена пракса	●	35	69%	2.1.)Процедуре које регулишу сукоб интереса су делом регулисане Пројектом ФУК 2.2) Правна служба у Предузећу
------------------	---	----	-----	--

А.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.
- 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.

Пракса у формирању	●	20	13%	Коментари:
--------------------	---	----	-----	------------

А.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања,праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.
- 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су учили било какву незаконитост у пословању.

Пракса у формирању	●	20	13%	Коментари:
--------------------	---	----	-----	------------

*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

100 27%

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поенер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

<p>Б.1 Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	Развијена пракса	●	20	75%	Коментари:		
<p>Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;</p>	Развијена пракса	●	20	69%	Коментари: 2.1) По потреби се одржавају седнице 2.2) ДА 2.3) ДА		
<p>Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	Развијена пракса	●	20	69%	Коментари:		
<p>Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:		
<p>Б.5. Управљање накнадама/зарадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Најбоља пракса	●	10	100%	Коментари:		
<p>Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:		
<p>* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у оводомном систему управљања. **Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштава капитала сходно Закону о привредним друштвима.</p>					<table border="1"> <tr> <td>100</td> <td>52%</td> </tr> </table>	100	52%
100	52%						

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поенер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	----------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА		15%			
В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спровode у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
			100	100%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поенер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	----------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

15%

<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Развијена пракса		35	69%	Коментари:
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информиче о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>	Развијена пракса		30	69%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Развијена пракса		20	69%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Развијена пракса		15	69%	Коментари:
100				69%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поенер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

<p>Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укупно у поље: коментари).</p>	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
<p>Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
				100	100%

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поенер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

<p>Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Пракса у формирању	●	20	13%	Коментари:	
<p>Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	Пракса у формирању	●	15	13%	Коментари:	
<p>Б.3. Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	У развијању	●	15	44%	Коментари:	
<p>Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проценује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	Пракса у формирању	●	20	13%	Коментари:	
<p>Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:	
<p>Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора искажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:	
				100	30%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поенер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

<p>Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
<p>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.</p>	Развијена пракса	●	50	75%	Коментари:
			100	88%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

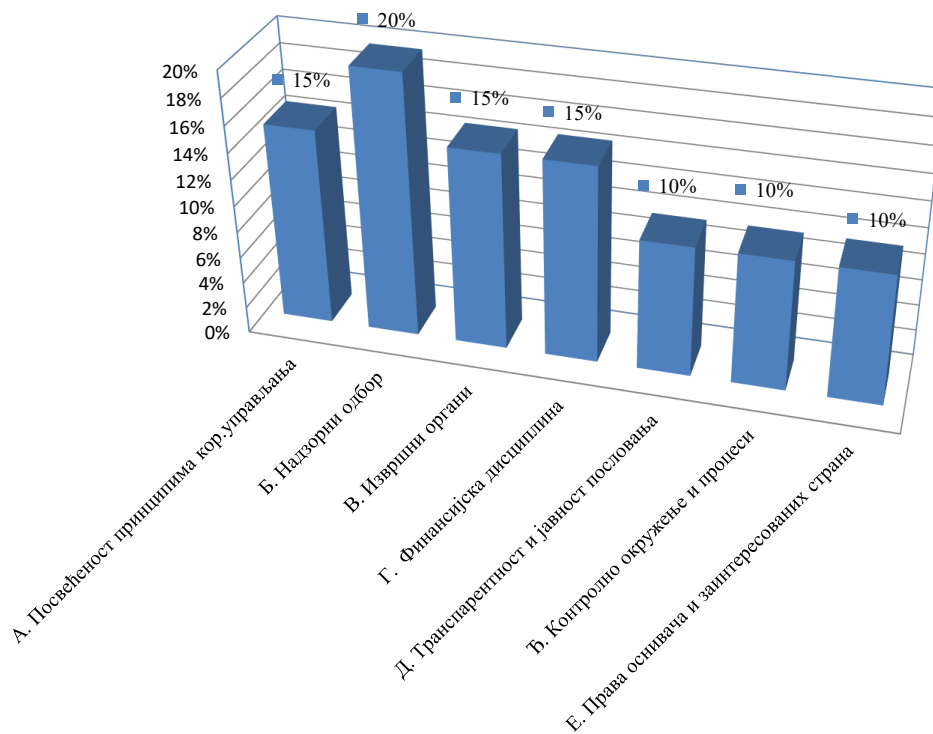
Назив јавног предузећа: Јавно предузеће "Стан"

Датум: 30.11.2023.

Преглед резултата и коначна оцена



Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА

